



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

**Il Sindaco**

Bassano del Grappa

**Oggetto: Assegnazione incarico di direzione Area 1<sup>a</sup> alla dott.ssa Lucia Cani - competenze e risorse**

## IL SINDACO

Visto:

1. l'art. 50, comma 10, del D.Lgs.vo 267/2000, che affida al Sindaco la nomina dei Responsabili dei servizi e l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;
2. il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 334 del 17.12.2013 e s.m.i., che prevede:
  - a. all'art. 24 il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale;
  - b. all'art. 21, tra l'altro, l'attribuzione ai Dirigenti delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Visto che:

3. in attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021, approvato con delibera di G.C. n. 287 del 14.10.2019, con determine n. 1746/2019 e 1771/2019 è stata attivata la procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs 267/2000, per la direzione, in sede di prima assegnazione, dell'area economico finanziaria (19/2019), per la durata di tre anni, con eventuale proroga fino al termine del mandato dell'attuale Amministrazione;
4. apposito avviso di selezione è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa, fino al 28.10.2019, e che nove candidati hanno presentato domanda nei termini previsti;
5. alla luce dell'istruttoria condotta dal Segretario Generale (nota prot. 81134 del 31.10.2019), in data 11.11.2019 hanno avuto luogo i colloqui con tutti i candidati ammessi (verbale n.1 del 11.11.2019);

Considerato che:

6. un adeguato processo comparativo fra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri generali e specifici dell'avviso di selezione, e delle diverse candidature fra di loro, è consentito dall'esame dei curricula finalizzato ad evidenziare professionalità, attitudini e capacità di ogni singolo candidato;

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA PROTOCOLLO GENERALE	<b>U</b>
N. 0087713	data 25/11/2019
	



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

## Il Sindaco

7. i colloqui individuali svolti, attraverso l'approfondimento delle esperienze maturate e delle conoscenze acquisite nelle materie di competenza, hanno messo in luce ulteriormente le caratteristiche di qualificazione tecnico-professionale nel campo dei servizi amministrativi ed economico finanziari delle amministrazioni locali, così come apprezzabili connotati attitudinali dei candidati;
8. fra tutte le candidature quella della dott.ssa Lucia Cani si distingue per professionalità e capacità, coincidenti con quelle richieste più di ogni altra candidatura, avendo lei maturato esperienza specifica nelle materie oggetto dell'incarico in qualità di dirigente in enti di dimensioni organizzative analoghe a Bassano del Grappa; lunga esperienza nelle medesime materie in qualità di PO con funzioni dirigenziali ex art. 109, c. 2 in enti senza dirigenza; consulenze qualificate e seminari in qualità di docente nei settori oggetto dell'incarico; master conseguiti nelle stesse materie; avendo dimostrato attraverso il colloquio, anche alla luce della pregressa esperienza gestionale, significative attitudini di leadership, di assunzione di responsabilità, disponibilità e flessibilità, nonché di iniziativa personale;
9. che la dott.ssa Cani risulta essere in possesso dei necessari requisiti professionali e attitudinali richiesti per le funzioni da svolgere, tali da apportare un significativo contributo al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;
10. sussistono quindi le condizioni per adottare il provvedimento definitivo di individuazione del candidato prescelto e di attribuzione dell'incarico dirigenziale, nell'esercizio dell'ampia discrezionalità amministrativa spettante al Sindaco nell'assegnazione degli incarichi dirigenziali ex art. 110, c. 1 D.Lgs 267/2000;

### DECRETA

1. di affidare alla dott.ssa Lucia Cani l'incarico di direzione, in sede di prima applicazione, dell'Area 1<sup>a</sup> - "Risorse e sviluppo", che comprende:
  - a. contabilità e finanze
  - b. assunzione finanziamenti in genere
  - c. servizio economato e provveditorato
  - d. gestione tributi comunali
  - e. servizio informativo comunale
  - f. controllo di gestione
  - g. ufficio protocollo e archivio
  - h. patrimonio mobiliare e inventario beni mobili
  - i. ruolo di vice Segretario
  - j. aziende partecipate



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

## Il Sindaco

- k. concessioni occupazione suolo pubblico
  - l. appalti per forniture, a supporto di tutte le Aree
  - m. appalti patrocinio e rappresentanza in giudizio per Area di competenza
  - n. reclamo e mediazione in ambito tributario
  - o. verifica e controllo del conto degli agenti contabili del Comune;
2. di assegnare alla dott.ssa Lucia Cani, oltre alle risorse tecniche, strumentali ed umane già in dotazione ai Servizi e alle Unità Operative di cui al punto 1, i relativi obiettivi e risorse finanziarie individuati nel PEG da ultimo approvato;
  3. di stabilire che l'incarico, con decorrenza dal 01.12.2019 e durata di tre anni, eventualmente prorogabile fino al termine del mandato dell'attuale Amministrazione, sia formalizzato mediante stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000;
  4. di designare la dott.ssa Cani quale componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari;
  5. di corrispondere alla dott.ssa Cani, oltre al trattamento economico fondamentale previsto dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro dell'area Dirigenza, una indennità di posizione e risultato determinate secondo quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione previa pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione, a valere sulle risorse per la contrattazione decentrata della dirigenza del Comune di Bassano del Grappa;
  6. di incaricare il Segretario generale, nell'ambito della sua funzione di coordinamento dei dirigenti, di dirimere eventuali conflitti di competenza che dovessero sorgere nell'espletamento degli incarichi assegnati;
  7. di stabilire che la presente attribuzione valga fino a una diversa decisione e di revocare precedenti disposizioni in contrasto o difformi da quanto previsto dal presente provvedimento;
  8. che il presente atto sia trasmesso a tutti i dirigenti.

IL SINDACO

Elena Pavan